



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO

Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)

e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: www.iccampagnacapoluogo.edu.it

Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C- C.F. 91053340658

A tutto il personale docente
SEDE

Agli Atti

Alla DSGA Cerrone Liberata

Oggetto: Informazione ai lavoratori - D.Lvo n.81/2008 e s.m.i.

Disposizioni per il personale docente

Tutto il personale docente è invitato a prendere visione con estrema attenzione dell'allegato di seguito elencato che è parte integrante della presente comunicazione:

- Disposizioni per il personale docente;

Si auspica una proficua collaborazione da parte di tutti per una migliore ed efficace gestione della sicurezza all'interno della scuola.

Si rimane a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Monica Vecchio



Firmato da:
VECCHIO MONICA
Codice fiscale: VCCMNC72D46D390M
12/10/2026 15:14:16

DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE

E' COMPITO DEGLI INSEGNANTI DARE AGLI ALLIEVI LE INFORMAZIONI NECESSARIE PER PREVENIRE E FRONTEGGIARE EVENTUALI SITUAZIONI DI EMERGENZA.

A TAL FINE, ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO, UNA VOLTA AL MESE, E PRIMA DI OGNI PROVA DI EVACUAZIONE, GLI INSEGNANTI (IN PARTICOLARE IL COORDINATORE DI CLASSE) DEVONO PROVVEDERE A:

1. DARE LETTURA NELLA PROPRIA CLASSE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO E TERREMOTO (COMMENTANDO ED EVENTUALMENTE INTEGRANDO) E DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ESERCITAZIONE ANTINCENDIO E TERREMOTO. PUÒ ESSERE UTILE INDIVIDUARE INSIEME AI RAGAZZI LE FASI DI MAGGIOR RILIEVO IN UN'EVACUAZIONE, QUALI AD ESEMPIO IL SISTEMA DI ALLARME, LE MODALITÀ DI USCITA DALLA CLASSE, I PERCORSI DA SEGUIRE, L'UBICAZIONE DEL PUNTO DI RACCOLTA ESTERNO E INSIEME COMMENTARLE.
2. VERIFICARE CON GLI ALLIEVI LA DISPOSIZIONE DEI BANCHI, ACCERTANDO LA PRESENZA DI IDONEI PASSAGGI (PRESENZA DI ARMADI, DISTANZA INSUFFICIENTE TRA I BANCHI E CATTEDRA, DIVIETO DI POGGIARE CARTELLE, LIBRI, ECC. IN POSTI CHE OSTACOLINO IL DEFLUSSO, ECC.).
3. SEGNALARE AGLI ALLIEVI I NOMINATIVI DEGLI ADDETTI ALLA SQUADRA DI EMERGENZA (PERSONALE A CUI RIVOLGERSI IN CASO DI PERICOLO).
4. ILLUSTRARE ATTRAVERSO LA VISIONE DELLE PLANIMETRIE GENERALI UBICATE NEI CORRIDOI E DI QUELLE ESPOSTE ALL'INTERNO DELLE AULE, I PERCORSI DA UTILIZZARE IN CASO DI EVACUAZIONE.
5. ASSEGNARE GLI INCARICHI DI APRI-FILA E SERRA-FILA AGLI ALLIEVI COMPILARE IL MODULO SPECIFICO NEL REGISTRO E VERBALIZZARE.
6. CONTROLLARE LA PRESENZA DEL MODULO DI EVACUAZIONE ALL'INTERNO DEL REGISTRO DI CLASSE.
7. SI RICORDA CHE L'ATTIVITÀ FORMATIVA/INFORMATIVA SVOLTA DAGLI INSEGNANTI SU TEMI INERENTI LA SICUREZZA DEVE ESSERE RIPORTATA NEL REGISTRO DI CLASSE.

Per l'attività formativa ed informativa sarà fornito un file da visionare in classe.

Nel registro di classe troveranno dette schede:

GESTIONE DELL'EMERGENZA:

1. **SCHEDA DEGLI INCARICHI ALUNNI IN CASO DI EVACUAZIONE**
2. **Norme di comportamento in caso di incendio**
3. **Norme di comportamento in caso di terremoto**

PROVE DI EVACUAZIONE:

1. **Simulazione antincendio**
2. **SCHEDA VERIFICA ESERCITAZIONE INCENDIO**
3. **Simulazione terremoto**
4. **SCHEDA VERIFICA ESERCITAZIONE TERREMOTO**

MODULO DI EVACUAZIONE