



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO

Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)

e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: www.iccagnacapoluogo.edu.it Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C-
C.F. 91053340658

A tutto il personale docente di ogni ordine e grado

Al DSGA

Al personale ATA-segreteria

Ai collaboratori scolastici

OGGETTO: Adempimenti in materia di protezione dei dati personali – informativa, atto autorizzativo e istruzioni per il trattamento dei dati

SI COMUNICA

a tutto il personale scolastico che, nell'ambito degli adempimenti dell'Istituto in materia di protezione dei dati personali, sono trasmessi in allegato alla presente circolare i documenti contenenti l'informativa sul trattamento dei dati personali e l'atto autorizzativo con le istruzioni operative rivolte al personale autorizzato al trattamento. Il documento riveste particolare importanza, in quanto definisce, rispettivamente, le informazioni che il Titolare del trattamento è tenuto a rendere agli interessati ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e le prescrizioni alle quali il personale scolastico deve attenersi nello svolgimento delle attività connesse alla propria funzione.

Si richiama, pertanto, l'attenzione di tutto il personale sulla necessità di leggere integralmente e con particolare cura sia l'informativa sia, soprattutto, le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento. Queste ultime disciplinano le modalità di accesso, utilizzo, custodia, comunicazione e protezione dei dati personali trattati nell'esercizio delle funzioni istituzionali. Le istruzioni non costituiscono un mero adempimento formale, ma individuano le regole operative che il personale autorizzato è tenuto ad osservare nell'esercizio delle proprie funzioni, a tutela degli studenti, delle famiglie, del personale e, più in generale, di tutti gli interessati i cui dati personali siano trattati dall'Istituzione scolastica.

Con tale sottoscrizione il personale scolastico, dichiarerà di avere preso visione delle informative sul trattamento dei dati del personale dipendente, sull'utilizzo del registro elettronico e dei sistemi di IA, nonché dell'atto autorizzativo e delle istruzioni relative al trattamento dei dati effettuato per conto del Titolare nell'ambito delle proprie mansioni.

La sottoscrizione attesterà, inoltre, l'impegno ad operare i trattamenti di dati personali dell'utenza dell'Istituto secondo quanto disposto dalle istruzioni rivolte agli addetti al trattamento. Si invita tutto il personale a prendere visione della documentazione allegata e ad osservare scrupolosamente le istruzioni impartite, con particolare attenzione alla riservatezza dei dati, alla sicurezza degli strumenti informatici e all'impiego dei sistemi di Intelligenza artificiale.

Modalità di adempimento e sottoscrizione

Ciascun docente e personale ATA è tenuto a visionare attentamente **l'Informativa**, a restituire all.1 – consenso informativo - e ALL.2 - Contratto di nomina Responsabile del Trattamento dei dati - entrambi debitamente firmati al responsabile di plesso, entro il 28/10/2026.

I Responsabili di plesso avranno cura di raccogliere la documentazione su indicata e consegnarla presso gli uffici di segreteria.



Firmato da:
VECCHIO MONICA
Codice fiscale: VCCMNC72D46D390M
19/10/2026 14:29:53

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Monica Vecchio

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).