Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO

Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)

e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: [www.iccampagnacapoluogo.edu.it](http://www.iccampagnacapoluogo.edu.it/)

Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C**–** C.F. 91053340658

**REGOLAMENTO**

**LABORATORIO MUSICALE**

**Termini e modalità per la fruizione**



Deliberato dal Collegio dei docenti del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Approvato dal Consiglio d’ Istituto il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Premessa e norme generali**

1. I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per garantire l’efficienza del laboratorio stesso.

2. Il laboratorio musicale e video funge da laboratorio polifunzionale ed essendo un luogo di lavoro è sottoposto alla normativa vigente, con riferimento al D. Lgs. n.81 del 2008 sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro.

3. Il regolamento fa parte del PTOF di Istituto e una sua copia è affissa all’albo della scuola.

**Art. 1 Finalità e descrizione**

1. Il presente Regolamento, deliberato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio d’Istituto, è finalizzato alla disciplina dei termini e delle modalità di fruizione, nonché dei criteri di attribuzione delle responsabilità di gestione.

**Art. 2 Dotazione dei laboratori**

1. L’Istituto Comprensivo è dotato di due laboratori musicali, attivi nei rispettivi plessi Mazzini e Vallegrini, con corredo mobiliare e attrezzature strumentali, informatiche e di amplificazione, necessarie al suo efficiente funzionamento.
2. Le dotazioni sono regolarmente inventariate a cura della Segreteria e di cui si allega registro inventariale contenente tutti i beni del laboratorio, aggiornato e numerato progressivamente dal Responsabile del Laboratorio.
3. Le chiavi del Laboratorio musicale sono riposte e custodite in Segreteria, nell’ufficio del DSGA e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. E' fatto divieto lasciare il laboratorio incustodito.

**Art. 3 Destinazione del Laboratorio musicale.**

1. Il laboratorio di musica è a disposizione degli alunni e dei docenti di tutto l’Istituto.
2. È consentito l’utilizzo del laboratorio per l’espletamento di progetti curricolari ed extracurriculari, previo accordo con il Responsabile.
3. La presenza dell’Insegnante accompagnatore è condizione essenziale per la fruizione del Laboratorio.

**Art. 4 Utilizzo del Laboratorio Musicale**

1. All’inizio delle attività, il docente avrà cura di provvedere al recupero delle chiavi di accesso al Laboratorio e riconsegnarle al personale autorizzato al termine delle stesse.
2. Ciascun docente, al momento dell’accesso al laboratorio, è tenuto a compilare l’apposito **registro delle presenze** (riposto nello stesso laboratorio), firmando l’accesso e annotando la data, l’orario di fruizione, la classe, l’attività svolta e gli strumenti utilizzati.
3. Ogni alunno è tenuto a lasciare gli strumenti e le attrezzature, eventualmente ricevuti, nello stato in cui si trovavano all’inizio dell’attività; sarà cura del docente riporli al proprio posto.
4. Non è possibile asportare dal laboratorio di musica alcuna attrezzatura e/o strumento; se ciò si rendesse necessario, è indispensabile avere l’autorizzazione del Responsabile del laboratorio e il prelievo va indicato sul **registro di presa in comodato di mezzi e strumenti**, specificando data di prelievo e restituzione con doppia firma dell’insegnante richiedente e dell’insegnante Responsabile del laboratorio.
5. Qualora sia necessario, per determinate attività occasionali, spostare attrezzature o strumenti di un certo ingombro, è opportuno rivolgersi al personale ed avvisare il Responsabile con anticipo di qualche giorno, a seconda del tipo di intervento richiesto.
6. È doveroso un uso consono e rispettoso delle norme di sicurezza sia degli strumenti musicali che delle apparecchiature.
7. L’accesso agli armadi per l’acquisizione dei materiali per le esercitazioni è consentito esclusivamente al personale docente.
8. Durante l’intervallo e nelle ore in cui non sono previste lezioni è vietato l’accesso agli studenti. In tali periodi il laboratorio è chiuso a chiave dal personale ATA o è consentita la presenza dei docenti e/o A.T.A. per la preparazione delle lezioni, per la manutenzione tecnica e per le attività necessarie al buon funzionamento del laboratorio.
9. E’ vietato introdurre o consumare cibi e bevande in Laboratorio.
10. In generale non è consentito portare o lasciare effetti personali nei laboratori.
11. Accertarsi che l’aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un’altra classe, che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.

**Art. 5 Compiti e responsabilità del docente**

1. Il docente avrà cura di utilizzare il laboratorio tenendosi alle indicazioni riportate nel presente Regolamento.
2. Durante la permanenza all’interno del laboratorio, l’Insegnante accompagnatore è ritenuto pienamente responsabile di tutto quanto avviene all’interno del Laboratorio stesso .
3. Al momento dell’avvio delle attività, l’Insegnante formalmente prende in carico le attrezzature del Laboratorio.
4. L’insegnante della classe che utilizza il laboratorio avrà cura all’inizio di ogni lezione di verificare l’integrità di ogni singolo strumento utilizzato e prenderà nota degli strumenti eventualmente assegnati agli alunni.
5. Durante le ore di utilizzo il docente dovrà sorvegliare attivamente le attività degli allievi.
6. In caso di guasti tecnici, e/o danneggiamenti delle apparecchiature presenti all’interno del Laboratorio, sarà cura dell’Insegnante darne tempestiva comunicazione al D.S.G.A. e al Responsabile del Laboratorio, che dovranno registrarla agli atti per la corretta tenuta dell’inventario scolastico, anche ai fini dell’eventuale riparazione, e/o sostituzione, e/o fuori uso.
7. Chi accede al laboratorio per svolgere attività che esulano dall’uso stesso dello stesso è parimenti responsabile di quanto avviene al suo interno e dei materiali.
8. I danni causati da chiunque disattenda al presente regolamento saranno a carico dei responsabili.
9. Accertarsi che l’aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un’altra classe, ponendo al proprio posto le attrezzature, e che l’uscita degli alunni dal laboratorio avvenga ordinatamente.

**Art.6 Disposizioni per gli alunni**

1. Gli studenti sono tenuti ad attenersi alle prescrizioni dei docenti.
2. Gli alunni dovranno presentarsi nel laboratorio accompagnati dall’insegnante in servizio, avendo cura di non portare zaini e cappotti.
3. Gli zainetti ed altri eventuali materiali ingombranti devono essere lasciati di preferenza all’esterno; se riposti all’interno non devono comunque ostacolare l’accesso alle postazioni di lavoro e alle uscite di sicurezza.
4. La sistemazione dei materiali presenti nel laboratorio e delle dotazioni personali deve essere tale da non ostacolare l’uscita veloce in caso di emergenza.
5. Nel laboratorio è assolutamente vietato consumare alimenti o bevande.
6. L'alunno al termine della lezione deve aver cura di lasciare in ordine il proprio posto di lavoro, secondo le indicazioni ricevute, consegnando le attrezzature e gli strumenti eventualmente ricevuti all’inizio della lezione.

**Art. 7 Strumenti musicali e didattici**

1. L'utilizzo esterno degli strumenti musicali e didattici deve essere comunicato al Responsabile del Laboratorio e autorizzato dal Dirigente; va segnalato nell'apposito registro, ove verranno riportati tutti i dati richiesti a cura del Responsabile. Alla riconsegna dell'attrezzatura, il Responsabile provvederà alla rapida verifica di funzionalità degli strumenti, prima di deporli.

Si riporterà inoltre sull'apposito registro la data dell'avvenuta riconsegna e le eventuali segnalazioni di danno.

**Art. 8 Entrata in vigore e rinvii**

1. Il presente Regolamento, di cui viene tenuta copia nell’albo della sede centrale di Mazzini, entrerà in vigore dal momento della sua pubblicazione presso l’albo stesso.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rimanda al Regolamento di Istituto.
3. E’ fatto obbligo a tutti gli Insegnanti di attenersi scrupolosamente alle disposizioni in esso contenute.

Il Responsabile del Laboratorio Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dott.ssa Ada Serafini