

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO

Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)

e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: [www.iccampagnacapoluogo.edu.it](http://www.iccampagnacapoluogo.edu.it/)

Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C**–** C.F. 91053340658

**REGOLAMENTO**

**LABORATORIO DI INFORMATICA - LINGUE**

**Termini e modalità per la fruizione**



Deliberato dal Collegio dei docenti del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Approvato dal Consiglio d’ Istituto il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Premessa e norme generali**

1. I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per garantire l’efficienza del laboratorio stesso.

2. Il laboratorio INFORMATICO -LINGUISTICO funge da laboratorio MULTIMEDIALE ed essendo un luogo di lavoro è sottoposto alla normativa vigente, con riferimento al D. Lgs. n.81 del 2008 sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro.

3. Il regolamento fa parte del PTOF di Istituto e una sua copia è affissa all’albo della scuola.

**Art. 1 Finalità e descrizione**

1. Il presente Regolamento, deliberato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio d’Istituto, è finalizzato alla disciplina dei termini e delle modalità di fruizione, nonché dei criteri di attribuzione delle responsabilità di gestione.

**Art. 2 Dotazione dei laboratori**

1. L’Istituto Comprensivo è dotato di due laboratori multimediali, attivi nei rispettivi plessi Mazzini e Vallegrini, con corredo mobiliare e attrezzature strumentali, informatiche e di amplificazione, necessarie al suo efficiente funzionamento.
2. Le dotazioni sono regolarmente inventariate a cura della Segreteria e di cui si allega registro inventariale contenente tutti i beni del laboratorio, aggiornato e numerato progressivamente dal Responsabile del Laboratorio.
3. Le chiavi del Laboratorio musicale sono riposte e custodite in Segreteria, nell’ufficio del DSGA e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. E' fatto divieto lasciare il laboratorio incustodito.

**Art. 3 Destinazione del Laboratorio**

1. Il laboratorio di musica è a disposizione degli alunni e dei docenti di tutto l’Istituto.
2. È consentito l’utilizzo del laboratorio per l’espletamento di progetti curricolari ed extracurriculari, previo accordo con il Responsabile.
3. La presenza dell’Insegnante accompagnatore è condizione essenziale per la fruizione del Laboratorio.

**Art. 4 Norme di comportamento del Laboratorio**

1. L’accesso al Laboratorio è consentito solo se autorizzato ed in presenza di un insegnante o del tecnico di laboratorio; in mancanza dell’insegnante o del tecnico gli alunni NON DEVONO essere presenti nei locali adibiti a Laboratorio.
2. Il laboratorio è un luogo di lavoro e di studio. E’ assolutamente VIETATO correre, lanciare oggetti o porre in atto comportamenti che possano arrecare danno, sia direttamente che indirettamente, alle persone o alle cose, non bisogna spingere o accalcarsi in corrispondenza della porta.
3. Gli studenti che si recano in laboratorio devono avere un abbigliamento adeguato, meglio l’uso del camice; evitare sciarpe, foulard, bracciali …, calzature che facilitino la caduta, in particolare raccogliere i capelli in modo da evitare il contatto con le apparecchiature e gli strumenti di laboratorio.
4. I computer sono apparecchiature elettriche pertanto è necessario non avere le mani bagnate
5. Riporre sempre le sedie sotto il banco, anche se non utilizzati per breve tempo. Non lasciare assolutamente le sedie nelle zone di passaggio, muoversi sulla sedia sempre con la dovuta attenzione ricordando di non urtare la postazione del compagno che si trova dietro o di fianco. Lasciare gli zaini, le cartelle e le giacche in modo da non intralciare il passaggio.
6. Fare attenzione durante gli spostamenti dalle postazioni o verso le postazioni di non tirare cavi di collegamento dei computer.
7. Osservare sempre, oltre alle norme di legge, le misure predisposte dal personale dell’Istituto ai fini della sicurezza individuale e collettiva e dell’igiene sul posto di lavoro. Si ricorda che gli allievi sono equiparati ai lavoratori e come tali sono soggetti a rispettare la normativa vigente legata alla prevenzione anti-infortunistica ed alla tutela della salute nell’ambiente di lavoro.
8. Non lavorare mai da soli in laboratorio, così da evitare una mancanza di soccorso immediato in caso d’incidente.
9. In laboratorio è VIETATO mangiare, bere ed effettuare qualsiasi attività non inerente al laboratorio stesso. Non bisogna usare i contenitori del laboratorio per bevande o cibi.
10. Non azionare gli interruttori sul quadro di alimentazione senza essere stati autorizzati dal docente
11. Non manomettere le torrette elettriche infilando oggetti nelle prese, danneggiando gli interruttori ecc., non provocare cortocircuiti.
12. Non devono essere eseguite modifiche dell'impianto elettrico, compresi collegamenti provvisori con prolunghe né devono essere manomessi in alcun modo gli apparati presenti (computer, monitor, stampanti, alimentatori, cavi di rete e di alimentazione, periferiche quali tastiere e mouse e qualsiasi altro apparato alimentato elettricamente).
13. Trattare con cura il materiale che viene affidato e una volta terminata l’attività lasciare in ordine il posto di lavoro.
14. Eseguire solamente le operazioni assegnate dall’insegnante; tutte quelle non autorizzate sono proibite.
15. E’ buona norma lavare le mani alla fine dell’attività in laboratorio.
16. E’ VIETATO installare software in qualsiasi postazione e variare le impostazioni dei computer.
17. Segnalare sempre qualsiasi malfunzionamento, rottura dei materiali o apparecchiature che sono stati consegnati/utilizzati.
18. Evitare usi impropri dell’acqua e soprattutto non usarla per fare scherzi. Non utilizzare acqua per spegnere eventuali incendi, salvo indicazioni diverse da parte del docente presente.
19. Gli studenti sono tenuti a collaborare con il Servizio di Prevenzione e Protezione segnalando situazioni di particolare rischio agli insegnanti o all'assistente di laboratorio.

**Art. 5 Norme di lavoro del Laboratorio**

1. Non iniziare un lavoro se non si sono comprese le attività da svolgere.
2. Gli alunni si dovranno disporre nelle varie postazioni di lavoro secondo quanto stabilito dal Docente.
3. Inserire o disinserire le spine di apparecchiature elettriche soltanto a interruttore spento.
4. Non toccare mai le apparecchiature elettriche sotto tensione con le mani bagnate e senza specifica autorizzazione verbale.
5. In tutte le possibili attività, le attrezzature (quali PC fissi o portatili) devono essere utilizzate con la massima cura.
6. Ogni utente è tenuto a verificare che le attrezzature siano funzionanti, se si riscontrano problemi devono essere immediatamente riferiti all'insegnante o all’assistente tecnico.
7. è consentito stampare solo materiale ad uso didattico; occorre ritirare sempre il proprio materiale stampato ed in caso di blocco della stampante, richiedere l’intervento dell’insegnante o dell’assistente.
8. Gli studenti sono responsabili del corretto e appropriato uso delle risorse hardware e software loro assegnate per l'attività programmata.
9. Non è consentito svolgere in laboratorio attività non connesse agli scopi per cui si è stati ammessi, in particolare:
   * *installare, modificare, scaricare software senza autorizzazione;*
   * *navigare in Internet su siti che non siano di comprovata valenza didattica;*
   * *alterare le configurazioni dei PC (configurazione del desktop, i profili utente, risorse);*
   * *far uso di giochi software installati o fruibili direttamente da Internet;*
   * *compiere operazioni, effettuare modifiche o cancellazioni, che possano arrecare danno alla sicurezza, alla privacy dei dati personali o dei dati necessari per le attività didattiche di studenti o docenti.*

***AL TERMINE DEI LAVORI***

Al termine della lezione spegnere i PC e i monitori seguendo la corretta procedura, togliere la tensione alle macchine, lasciare le postazioni di lavoro in ordine.

Il Responsabile del Laboratorio Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dott.ssa Ada Serafini