



ISTITUTO COMPrensivo CAMPAGNA CAPOLUOGO
Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)
e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: www.iccampagnacapoluogo.edu.it
Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C - C.F. 91053340658

**AL PERSONALE ATA
AL DSGA
Albo /ATTI**

OGGETTO: Istanza di candidatura per l'accesso al fondo di cui all'art. 1 commi 126, 127 e 128 della l. 107/15 e L. 160/2019 _bonus per la valorizzazione del merito

Il personale ATA interessato è invitato a presentare, entro il 28 Luglio 2021, la propria candidatura per l'accesso al fondo di cui art. 1 commi 126,127 e 128 L. 107/2015_Bonus per la valorizzazione del merito. L'istanza va inviata all'indirizzo mail saic8bj00c@istruzione.it utilizzando il modulo allegato.

CRITERI DI AMMISSIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Non aver ricevuto provvedimenti disciplinari

Non aver ricevuto richiami verbali dal Dirigente Scolastico in merito a puntualità e diligenza.

Non aver effettuato più di 30 giorni di assenza.

Come previsto dalla contrattazione, l'attribuzione di tale fondo al personale ATA sarà effettuata tenendo conto della documentazione fornita dal DSGA.

Di seguito si specificano i criteri forniti dalla Dirigenza al DSGA per la valutazione delle istanze pervenute. Si precisa inoltre che tali criteri sono stati condivisi e approvati dal Comitato di Valutazione.

Criteri di premialità del personale ATA	
	Indicatori attività da valorizzare
1	Formazione in servizio connessa alle finalità del PTOF e al PdM
2	Applicazione nell'ambito del proprio profilo professionale di nuove conoscenze tecnologiche e normativa e applicazioni di nuove modalità procedurali
3	Disponibilità a sostituire i colleghi assenti
4	Disponibilità alla flessibilità oraria
5	Partecipazione alle attività amministrative in smartworking in orario extrascolastico
6	Contributo fornito per far fronte all'adozione di tutte le misure volte ad affrontare l'emergenza sanitaria (predisposizione dei banchi monoposto, segnaletica, sanificazione, sorveglianza..)

7	Collaborazione fattiva con DS e DSGA volta al buon andamento generale della scuola
8	Supporto attivo ai docenti nell'organizzazione di attività curriculari volte all'inclusione e alla sicurezza
9	Contributo fattivo alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità

Oltre ai criteri sopra specificati, il DS terrà conto della documentazione in possesso del Direttore SGA, oltre che della propria osservazione continua.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ada Serafini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.Lgs.vo n. 39/1993