



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO  
Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)  
e-mail: [SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT) - sito internet: [www.iccampagnacapoluogo.edu.it](http://www.iccampagnacapoluogo.edu.it)  
Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C - C.F. 91053340658

A tutto il personale  
Atti Albo Sito web

OGGETTO: GRADUATORIE INTERNE D'ISTITUTO PER L'INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI SOPRANNUMERARI  
PER L'A.S. 2021/2022.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22, sottoscritto il giorno 6/3/2019;

AL FINE di formulare in tempi utili le graduatorie interne per l'individuazione del personale docenti e/o A.T.A. eventualmente soprannumerario per l'a.s. 2021/2022;

#### INVITA

il personale con titolarità presso questo Istituto a compilare l'allegata scheda d'individuazione del personale docente o Ata eventualmente soprannumerario per l'anno scolastico 2021/22.

Si precisa che:

- A) Il personale di questo Istituto, titolare solo a partire dal corrente anno scolastico 2020/21, è tenuto a compilare i seguenti format riportati in allegato:
- ALLEGATO 1 – Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari per l'anno scolastico 2021/2022, se trattasi di personale docente;
  - ALLEGATO 2 – SCHEDE per l'individuazione del personale ATA soprannumerario anno scolastico 2021/2022, se trattasi di personale ATA;
  - ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE personale cumulativa DOCENTE graduatoria d'Istituto;
  - ALLEGATO 4 - dichiarazione di servizio continuativo;
  - ALLEGATO 5 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con allegata copia del documento di identità

B) Il personale titolare presso questo Istituto già a partire dagli anni scolastici precedenti quello corrente 2021/22 e che è già inserito nella graduatoria di istituto pubblicata nell'anno scolastico 2019/20, ai fini dell'aggiornamento del punteggio, qualora oltre al punteggio relativo al servizio prestato nell'ultimo anno

utile, abbia maturato punteggio aggiuntivo relativo al servizio continuativo (I – ANZIANITA' DI SERVIZIO), siano mutate le esigenze di famiglia (II – ESIGENZE DI FAMIGLIA) oppure nel caso in cui siano subentrate variazioni nei titoli di studio/culturali (III – TITOLI GENERALI ), o per avere ottenuto i benefici della Legge 104/92, è tenuto a compilare i format elencati al punto A) limitatamente alla parte relativa alle mutate condizioni.

C) Il personale già inserito nella graduatoria di istituto pubblicata nell'anno scolastico 2019/20 e che non rientra nelle condizioni di cui ai punti A) e B) perché nell'ultimo anno ha maturato unicamente punteggio aggiuntivo relativo al servizio prestato nell'ultimo anno utile, non è tenuto a presentare alcuna documentazione. Per tale tipologia di personale si provvederà ad aggiornare la graduatoria aggiungendo unicamente il punteggio relativo all'ultimo anno utile di servizio prestato. Coloro che usufruiscono dei benefici previsti dalla Legge 104/92, sebbene esclusi dalla formulazione della graduatoria sono, comunque, invitati alla compilazione e trasmissione della documentazione indicata. Tutta la documentazione di cui sopra, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica saic8bj00c@istruzione.it o PEC saic8bj00c@pec.istruzione.it entro e non oltre il 10 aprile 2021.

Si richiama l'attenzione sull'obbligo di allegare tutta la documentazione valutabile e indicata nella dichiarazione (esclusa la certificazione dei servizi prestati nel nostro istituto) in copia semplice tradotta in file pdf per singolo documento o anche cumulando tutti i documenti in unico file pdf. Ogni file pdf contenente copia della documentazione allegata dovrà recare in coda la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e copia del documento d'identità (ALLEGATO 5). I titoli non debitamente documentati non saranno valutati. In caso di mancata presentazione della domanda e della relativa documentazione, il punteggio nella rispettiva graduatoria interna verrà aggiornato:

- d' ufficio, sulla base della documentazione agli atti del fascicolo personale, nel caso di personale rientrante nel punto A);
- aggiungendo unicamente il punteggio relativo all'ultimo anno di servizio utile, nel caso del personale rientrante nel punto C).

#### ELENCO FORMAT ALLEGATI:

- ALLEGATO 1 – Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari per l'anno scolastico 2021/2022;
- ALLEGATO 2 – SCHEDA per l'individuazione del personale ATA soprannumerario anno scolastico 2021/2022;
- ALLEGATO 3 – DICHIARAZIONE personale cumulativa DOCENTE graduatoria d'Istituto;
- ALLEGATO 4 - dichiarazione di servizio continuativo;
- ALLEGATO 5 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con allegata copia del documento di identità.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa *Ada Serafini*

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa*