



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPrensivo CAMPAGNA CAPOLUOGO

Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)

e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: www.iccampagnacapoluogo.edu.it

Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C - C.F. 91053340658

Al Sito della Scuola

Agli Atti PON

Oggetto: Avviso di selezione interna per Reclutamento di 1 FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO nell'ambito del progetto "le radici del successo 2".

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Sotto Azione 10.2.2A -FSEPON-CA-2019-158 Competenze di base. CUP : C18H19000170007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

| | |
|---------------------|--|
| Visto | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.; |
| Visto | il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; |
| Visto | il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; |
| Visto | L'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa-Asse I-Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Sotto Azione 10.2.2A -FSEPON-CA-2019-158 |
| Vista | la delibera n.27 del Collegio Docenti del giorno 10/04/2018 e la n.30/5 del 23/04/2018 del Consiglio d'Istituto di adesione al progetto PON in oggetto, avviso 4396 del 09/03/2018 |
| Vista | la delibera di assunzione al bilancio n .47 del 29/06/2020 del Consiglio d'Istituto. |
| Vista | la delibera n. 58 del 29/06/2020 del Collegio Docenti e n. 54 del 29/06/2020 del consiglio di Istituto di avvio del progetto Pon in oggetto |
| Vista | la delibera n. 59 del 29/06/2020 del Collegio Docenti e la delibera n. 55 del 29/06/2020 del Consiglio d'Istituto di approvazione dei criteri di selezione delle figure di progetto |
| Tenuto conto | del DLgs 50/2016 così come modificato dal Dlgs 56/2017; |
| Considerato | che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario individuare 1 Figura di Supporto al coordinamento per la realizzazione del progetto -FSEPON-CA-2019-158- " Le radici del successo 2" |
| Visto | il decreto di ratifica di assunzione in bilancio Prot. N. 1632/U del 10/08/2020 |
| Vista | la propria determina di avvio Prot. N. 1634/U del 10/08/2020 |
| Vista | la determina d'indizione dei bandi Prot. N. 1638/U del 10/08/2020 |

EMANA

il presente avviso rivolto al personale interno della scuola per la selezione di n. 1 FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

| Ordine di scuola | Titolo modulo | n. ore per modulo | n.di figure richieste |
|------------------|------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Primaria | Parole amiche 2 | 12 | 1 |
| Primaria | Parole amiche 2 -zone alte | 12 | |
| Primaria | Giocando con i numeri2 | 12 | |
| Primaria | Giocando con i numeri 2 -zone alte | 12 | |
| Primaria | We are children, we are citizens | 12 | |
| Secondaria | Nuvole di parole 2 | 12 | |
| Secondaria | Con i numeri comprendo 2 | 12 | |
| Secondaria | Con i numeri comprendo 2-zone alte | 12 | |
| Secondaria | Fly with English2 | 12 | |

Per le attività di FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO svolte sono previsti compensi orari di 23,23 euro/ora lordo stato onnicomprensivi di ogni onere e contributo.

Nulla sarà dovuto alla figura per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accredito dei fondi. Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per la scelta della figura sono definiti i criteri di selezione sotto riportati. In particolare la commissione valuterà le domande tenendo conto dei seguenti criteri di ammissione:

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma;

La commissione, inoltre, produrrà una graduatoria in base ai seguenti criteri di valutazione:

| TITOLI CULTURALI | PUNTEGGI |
|--|--|
| Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento inerente all'incarico* | punti 5 |
| Dottorato di ricerca in settori disciplinari inerenti il PON | Punti 5 |
| Master su tematiche inerenti il PON | Punti 4 |
| Diploma di Specializzazione su tematiche inerenti il PON | Punti 2 per ogni specializzazione (max 2) Max 4 punti |
| Corsi di formazione su piattaforme didattiche | Punti 5 Max 3 Max punti 15 |
| Competenze informatiche certificate (ECDL-IC3-EIPASS operatore computer) | Punti 2 per ciascuna certificazione Max 2 specializzazioni Max 4 punti |

| | |
|---|---|
| Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D. | Punti 5 per ogni attività di formazione Max 5 corsi Max 25 punti |
| TOTALE PARZIALE | MAX 67 PUNTI |
| ESPERIENZE | |
| 1. Esperienza di progettazione percorsi PON/POR c/o Istituzioni scolastiche. | Punti 5 Max 3 percorsi Max 15 punti |
| 2. Esperienza di coordinamento di Progetti PON o progetti extracurriculari | Punti 5 per ciascun percorso Max 3 percorsi Max 15 punti |
| 3. Esperienza organizzazione eventi e manifestazioni finali con produzione di materiale pubblicitario | Punti 5 per ogni manifestazione Max 30 punti |
| 4. Attività di monitoraggio e valutazione, all'interno di progetti PON/POR | Punti 2 per esperienza (Max 3 esperienze) Max 6 punti |
| 5. Per ogni collaborazione a progetti con l'Università | Punti 2 Max 4 punti |
| 6. Attività di facilitatore all'interno di progetti PON/FSE | Punti 10 per ogni esperienza (Max 2 esperienze) Max 20 punti |
| 7. Attività di tutor all'interno di progetti PON/FSE | Punti 1 per ogni esperienza (Max 5 esperienze) Max 5 punti |
| 8. Coerenza del C.V. con le competenze richieste dalla figura | Max 10 punti |
| TOTALE PARZIALE | PUNTI 95 |
| TOTALE | PUNTI 162 |
| Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE-GUPo 2014/2020 (non cumulabile) | In possesso Non in possesso |
| | <i>A parità di punteggio si darà la precedenza al candidato più giovane di età.</i> |

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo e documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico in formato “.pdf” (tre file separati: 1) domanda con tabella di valutazione; 2) carta di identità; 3) curriculum), dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore **12,00 del 20/08/2020** via mail saic8bj00c@istruzione.it o a mezzo PEC all'indirizzo saic8bj00c@pec.istruzione.it.

Si precisa che:

- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;
- il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età;
- le attività, che si svolgeranno presso le sedi della scuola in orario extracurricolare.
- Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; La violazione degli obblighi contrattuali;

La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica;

La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

COMPITI di pertinenza della FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.

Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.

Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.

Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),

Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori

Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.

Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.

Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

NOTE:

Ogni docente che presenta istanza potrà concorrere per una o più figure professionali, allegando tante domande di partecipazione quante sono le figure professionali per cui si chiede di concorrere. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di partecipare.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e, in caso di parità di punteggio sarà scelto il più giovane.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, Dott.ssa Rosaria Colantuono.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://www.iccampagnacapoluogo.edu.it>, e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Salerno, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosaria Colantuono

Si allega: Modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli e con informativa privacy.