



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO

Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)

e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: www.iccampagnacapoluogo.edu.it

Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C - C.F. 91053340658

Allegato 1- Criteri per la valorizzazione del merito

“Ambiti” della Legge 107	Abilità/Competenze in	DESCRITTORI <i>(Le attività devono essere documentate, rendicontate, protocollate e avere una valenza di sistema)</i>
A. Qualità dell’insegnamento e contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti (A1,A2,A3)	A1. Qualità dell’insegnamento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il docente conosce le diverse strategie didattiche e le applica realizzando percorsi di PERSONALIZZAZIONE/ INDIVIDUALIZZAZIONE dei processi d’insegnamento/apprend.to con risultati ed esiti monitorati e documentati. 2. Monitora la progressione degli apprendimenti e gestisce l’eterogeneità del gruppo classe promuovendo comportamenti collaborativi 3. Partecipa con alunni e/o classi a percorsi/concorsi/iniziative volti alla VALORIZZAZIONE delle ECCELLENZE 4. Partecipa a tornei, a gare, a olimpiadi studentesche, concorsi, progetti nazionali ed europei; 5. Cura la propria formazione continua aggiornando il sapere disciplinare e didattico; 6. conosce e utilizza le TIC nella didattica; 7. partecipa alla progettazione di percorsi personalizzati e inclusivi per allievi con BES.

	<p>A2. Apporto al miglioramento dell'istituzione scolastica</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipa a tornei, a gare, a olimpiadi studentesche, concorsi, progetti nazionali ed europei; 2. Cura la propria formazione continua aggiornando il sapere disciplinare e didattico; 3. conosce e utilizza le TIC nella didattica; 4. partecipa alla progettazione di percorsi personalizzati e inclusivi per allievi con BES. <p>AZIONI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il docente somministra prove strutturate o semistrutturate di istituto per classi parallele; 2. Utilizza gli esiti delle prove Invalsi e delle prove interne per ricalibrare il proprio intervento didattico; 3. Nelle attività di valutazione fa riferimento ai risultati di prove standardizzate interne ed esterne; 4. Contribuisce con la propria attività didattica al conseguimento degli obiettivi di processo previsti nel PDM di Istituto in relazione alle priorità strategiche e ai traguardi contenuti nel RAV
	<p>A3 Miglioramento del successo formativo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il docente predisporre la propria progettazione didattica ed educativa per conoscenze, abilità e competenze, fissando in ogni unità di apprendimento gli obiettivi minimi imprescindibili; 2. Progetta e realizza moduli e attività di recupero e potenziamento in orario curriculare utilizzando metodologie didattiche innovative (didattica laboratoriale, cooperative learning, flipped classroom, ecc...) 3. Progetta, realizza e documenta attività formative per alunni con agenzie educative, enti locali e associazioni culturali del territorio

<p>B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (B1,B2,B3)</p>	<p>B 1. Cura della didattica: programmazione delle attività e valutazione degli studenti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il docente adotta una didattica fortemente orientata al potenziamento delle competenze di base degli alunni predisponendo compiti autentici per fasce di livello e privilegiando percorsi di insegnamento/apprendimento “in situazione” 2. Utilizza strumenti specifici di accertamento e valutazione dei livelli di competenza conseguiti dagli alunni (esempio: rubriche valutative) 3. Verifica la congruenza delle azioni realizzate con la progettualità strategica globale di Istituto (PTOF RAV PDM); 4. Contribuisce a rendere efficace il lavoro del proprio gruppo di lavoro (Consiglio di intersezione, interclasse, classe, dipartimento, GLI, NIV, STAFF, Commissione BES) producendo e/o diffondendo materiale di studio e/o schede operative; 5. Progetta/realizza iniziative/attività di sviluppo e potenziamento della continuità verticale tra ordini di scuole; 6. Utilizza laboratori per lo svolgimento di attività, percorsi, iniziative
	<p>B.2 Cura della /delle classi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consuetudine nell'uso di interventi didattici con produzione di materiale significativo da parte degli studenti
	<p>B 3. Organizzazione della didattica</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipa alle iniziative previste dalla L.n.107/2015 (referente per la legalità, adozione, inclusione, teatro , musica ..) 2. Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti, dei gruppi di progetto, Coordinatore Dipartimento, portando a termine con risultati positivi in termini di produzione di materiali, cura della documentazione, promozione di un clima collaborativo nel gruppo. 3. Promuove interventi/iniziative in qualità di membro del team

C. .Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale (C1,C2)		dell'innovazione. 4. Svolge attività in qualità di membro del gruppo di miglioramento, del nucleo interno di valutazione, di commissione di lavoro in quanto referente di un ordine di scuola. 5. Estensore Candidatura progetti ,bandi, manifestazioni di interesse,concorsi,PON; 6. Collabora con il territorio coinvolgendo i propri alunni in progetti, interventi concordati, uscite sul territorio; 7. Partecipa/promuove manifestazioni, convegni, iniziative con il coinvolgimento degli alunni organizzate e documentate (open day, convegni, in coerenza con il PTOF, collaborazioni con l'università, ... 8. Partecipazione a viaggi d'istruzione 9. Partecipazione a visite didattiche in orario extracurricolare fuori dal Comune di Campagna
	C 1. Organizzazione della scuola	Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento 1. di attività della scuola 2. di supporto organizzativo al dirigente 3. di attività anche in orario extracurricolare 4. di attività in periodi di chiusura delle lezioni Correzione prove INVALSI Partecipazioni a manifestazioni esterne,Spettacoli, Competizioni Sportive, Giornata Open Day, Orientamento);
	C.2 Organizzazione della formazione	1. Svolge attività di tutoraggio dei docenti neo/assunti o tirocinanti TFA/Università. 2. Coordina percorsi e progetti di formazione del personale all'interno dell'istituzione scolastica. 3. Svolge la funzione di tutor accogliente, socializzando "a cascata" quanto appreso negli incontri formativi/informativi promossi dal MIUR 4. Svolge attività documentate di accoglienza, counseling supporto professionale a favore di personale docente a tempo determinato (supplenti temporanei e/o annuali) e/o personale docente neo trasferito