



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNA CAPOLUOGO

Scuola Infanzia - Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Provinciale per Acerno - 84022 CAMPAGNA (SA)

e-mail: SAIC8BJ00C@ISTRUZIONE.IT - sito internet: www.iccampagnacapoluogo.gov.it

Tel/Fax: 0828/241258 - Cod. Meccanografico: SAIC8BJ00C- C.F. 91053340658

Piano di Miglioramento

(PdM)

RESPONSABILE DEL PIANO

Dirigente Scolastico: prof.ssa Valeria Pirone

NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE

Prof.ssa *Giovanna Salito*
Prof.ssa *Maria Carmela Iallorezi*
Prof.ssa *Angela Pecci*
Prof.ssa *Giuseppina Rocco*

Il presente documento è protetto ai sensi della vigente normativa sul diritto d'autore

Legge 633 del 1941 ess.mm.ii.

Introduzione

PIANO DI MIGLIORAMENTO E RAV

Con la chiusura e la pubblicazione del **RAV** ha preso avvio la fase di formulazione e attuazione del **Piano di Miglioramento**.

Il presente percorso di miglioramento è finalizzato al raggiungimento dei traguardi connessi alle priorità indicate nel **RAV**, tenuto conto del contesto socio-economico e culturale in cui l'istituzione opera e considerate le linee progettuali del **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**.

L'intera comunità scolastica è stata coinvolta direttamente nel processo di miglioramento, mediante l'organizzazione di momenti di incontro e condivisione degli obiettivi e delle modalità operative dell'intero percorso.

Il Dirigente Scolastico ha ritenuto di dover valorizzare le risorse interne, individuando e responsabilizzando le competenze professionali più utili in relazione ai contenuti delle azioni previste nel **PdM**, incoraggiando la riflessione e il dibattito dell'intera comunità scolastica, al fine di promuovere la conoscenza e la comunicazione e di prevenire atteggiamenti di chiusura autoreferenziale rispetto ai processi di innovazione proposti

Il presente **Piano di Miglioramento** si colloca su due livelli: quello delle pratiche educative e didattiche e quello delle pratiche gestionali ed organizzative, per agire in maniera efficace sulla complessità del sistema scuola.

Esso si configura come un percorso mirato all'individuazione di una linea strategica, di un processo di *problem solving* e di pianificazione che la scuola intende mettere in atto sulla base di priorità e traguardi individuati nella sezione 5 del **RAV**.

In particolare, a partire dall'individuazione delle priorità strategiche risultati scolastici e esiti delle prove standardizzate nazionali, si è giunti a:

- ✓ Identificare gli obiettivi di processo utili al conseguimento delle priorità stesse.
- ✓ Scegliere le azioni più opportune per raggiungere gli obiettivi scelti.
- ✓ Pianificare gli obiettivi di processo individuati.
- ✓ Valutare, condividere e diffondere i risultati alla luce del lavoro svolto dal Nucleo di Valutazione.

PIANO DI MIGLIORAMENTO E PTOF

Il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)**, che rappresenta il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa, dovrà essere integrato (comma 14 dell'art. 1 L. 107/2015) con il piano di miglioramento dell'istituzione scolastica, previsto dal D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80.

Il presente **Piano di Miglioramento**, quindi, si colloca su una linea di stretta correlazione e coerenza con le attività, i progetti e gli obiettivi inseriti nel **PTOF**, essendone parte integrante e fondamentale: il **PdM** rappresenta la politica strategica dell'Istituzione per intraprendere un'azione di Qualità, alla luce di quanto emerso dal **RAV**.

In particolare, nell'elaborazione del **Piano di Miglioramento** e del **PTOF** d'Istituto, le azioni pianificate sono state opportunamente relazionate alle **esperienze più significative di trasformazione del modello organizzativo e didattico della**

scuola promosse dal movimento di innovazione delle Avanguardie Educative e a quanto previsto dalla Legge 107/15 nota come **Buona Scuola**.

QUICK WINS

Azioni di rapida attuazione e ad effetto immediato poste in essere nel periodo tra l'autovalutazione e la definizione del piano:

- Ridefinizione della Vision e della Mission di Istituto
- Rielaborazione Curricolo Verticale di Istituto
- Istituzione Dipartimenti Disciplinari
- Predisposizione prove standardizzate interne per classi parallele
- Istituzione staff e team work per le aree qualità, inclusione, continuità
- Pubblicazione RAV, Piano di Miglioramento e PTOF sul Sito Web

Tabella1-Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche

Area di processo	Obiettivi di processo	Connesso alle priorità...	
Curricolo, progettazione e valutazione	Elaborare prove di verifica autentiche finalizzate all'accertamento delle competenze e un sistema di valutazione condiviso basato sul monitoraggio continuo	Riduzione della variabilità tra le classi	1
	Istituire Dipartimenti Disciplinari		
	Rielaborare il curricolo verticale di Istituto Per competenze		
Ambiente di apprendimento	Incrementare l'adozione di metodologie didattiche innovative in coerenza con il PNSD Incrementare l'utilizzo di sussidi didattici multimediali	Riduzione del gap formativo	2
Inclusione e differenziazione	Istituire un team work area inclusione	delle Prove Invalsi di	
Continuità e orientamento	Istituire un team work permanente sulla continuità	italiano e matematica	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Valorizzare le risorse interne mediante l'attribuzione di incarichi specifici mirati	rispetto alle scuole con lo	
Integrazione Con il territorio e rapporti con le famiglie	Acquisire nuove partnership	stesso ESCS	
	Migliorare e rendere più efficace la comunicazione esterna		

**Tabella 2-Calcolo della necessità dell'intervento
sulla base di fattibilità e di impatto**

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da1a5)	Impatto (da1a5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza
1	Elaborare prove di verifica autentiche finalizzate all'accertamento delle competenze e un sistema di valutazione condiviso basato sul monitoraggio continuo	4	5	20
2	Istituire Dipartimenti Disciplinari	5	5	25
3	Rielaborare il curriculum verticale di Istituto per competenze	5	5	25
4	Incrementare l'adozione di metodologie didattiche innovative in coerenza con il PNSD.	3	4	12
5	Incrementare l'utilizzo di sussidi didattici multimediali	3	4	12
6	Istituire un team work area inclusione	5	5	25
7	Istituire un team work permanente sulla continuità	5	5	25
8	Valorizzare le risorse interne mediante l'attribuzione di incarichi specifici mirati	4	4	16
9	Acquisire nuove partnership	3	3	9
10	Migliorare e rendere più efficace la comunicazione esterna	4	4	16

Tabella3-Risultati attesi e monitoraggio

	Obiettivo di processo in via di attuazione	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
1	Elaborare prove di verifica autentiche finalizzate all'accertamento delle competenze e un sistema di valutazione condiviso basato sul monitoraggio continuo	Maggiore oggettività del processo valutativo.	Esiti prove standardizzate di Istituto.	Comparazione esiti prove interne e prove nazionali.
2	Istituire Dipartimenti Disciplinari	progettazione condivisa di itinerari didattici-educativi innovativi	esiti scolastici alunni	monitoraggi qualitativi
3	Rielaborare il Curricolo Verticale di Istituto per competenze	% superiore all'80% di docenti che programmano per competenze realizzando un apprendimento "in situazione" Riduzione della percentuale di casi di insuccesso scolastico.	esiti prove d'ingresso; esiti prove INVALSI; esiti finali esame di Stato	Monitoraggi; comparazioni statistiche esiti alunni.
4	Incrementare l'adozione di metodologie didattiche innovative in coerenza con il PNSD	Maggior numero di docenti che adotta approcci didattici innovativi.	% di docenti e alunni coinvolti;	Rilevazione presenze docenti a percorsi di formazione e/o aggiornamento
5	Incrementare l'utilizzo di sussidi didattici multimediali	incremento di almeno il 15% di ore di utilizzo laboratori multimediali	Nr di ore utilizzo laboratori	Attività utilizzo laboratorio digitale/sussidi digitali come da apposito registro
6	Istituire un team work area inclusione	Realizzazione in ciascun ordine di scuola di almeno un percorso progettuale annuale in ambito curriculare di carattere inclusivo	Nr. docenti e alunni coinvolti % di soddisfazione interna ed esterna	Analisi qualitativa e quantitativa della documentazione e prodotta Questionari di gradimento.

7	Istituire un team work permanente sulla continuità	Riduzione della varianza tra le classi	% di docenti che partecipa ai gruppi di lavoro % di soddisfazione interna ed esterna	Analisi qualitativa e quantitativa della documentazione prodotta Questionari di gradimento. Esiti scolastici intermedi e finali alunni
8	Valorizzare le risorse interne mediante l'attribuzione di incarichi specifici mirati	incremento del grado di soddisfazione rispetto alle attività svolte; riduzione insorgenza dinamiche interpersonali conflittuali in ambito professionale.	grado di soddisfazione utenza; presenze del personale; numero di ricorsi e/o reclami inoltrati.	monitoraggio presenze personale; questionari di customer satisfaction; rilevazione statistica quantità di ricorsi e/o reclami inoltrati.
9	Acquisire nuove partnership	maggiore apertura della scuola al territorio; occasioni di fund raising.	numero di reti, protocolli e convenzioni sottoscritti; quantità di fondi acquisiti.	monitoraggio
10	Migliorare e rendere più efficace la comunicazione esterna	maggiore fruibilità del sito web; maggiore e migliore trasferibilità dei processi innovativi attivati.	numero visitatori sito web; numero iniziative e processi attivati con il territorio e l'extrascuola.	monitoraggio quantitativo e qualitativo dei contatti acquisiti rilevazione quantitativa partnership acquisite

Tabella4-Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni

Obiettivo di processo: Elaborare prove di verifica autentiche finalizzate all'accertamento delle competenze e un sistema di valutazione condiviso basato sul monitoraggio continuo.				
Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
Predisposizione di attività di formazione sulle competenze e sulla valutazione da gestire anche in rete con le scuole del territorio circostante.	Oggettività e misurabilità del processo di valutazione; Diffusione di strumenti e metodologie apprese durante gli incontri di formazione.	Resistenze al cambiamento da parte di docenti/ alunni/famiglie	Possibilità di effettuare operazioni di benchmarking; Oggettività, misurabilità e trasparenza dei processi Acquisizione da parte dei docenti di modalità di progettazione e valutazione per competenze.	Eccessiva standardizzazione del processo valutativo Demotivazione alla partecipazione ad attività di formazione dovuta all'eccessivo carico di lavoro.

Obiettivo di processo: Istituire Dipartimenti Disciplinari.				
Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
Predisposizione di incontri per dipartimenti disciplinari	realizzazione di percorsi formativi unitari , condivisi e innovativi	possibili conflittualità interne	innalzamento qualità sistema formativo	Mancanza di attuazione di quanto concordato nei gruppi di lavoro.

Obiettivo di processo:

Rielaborare il Curricolo Verticale di Istituto per competenze.

Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
Redazione curricolo verticale per competenze	Progettazione educativa - didattica unitaria	Insorgenza di resistenze per persistenza modalità di lavoro solipsistiche	Realizzazione di processi di apprendimento significativi	

Obiettivo di processo:

Incrementare l'adozione di metodologie didattiche innovative in coerenza con il PNSD

Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
Formazione specifica docenti	Realizzazione di attività didattiche coinvolgenti e motivanti	Scarsa motivazione alla partecipazione degli incontri da parte dei docenti e interventi poco incisivi e pratici da parte degli esperti; Resistenza docenti al cambiamento	Realizzazione di una didattica inclusiva	Insorgenza in alunni e docenti di fattori stressogeni legati al cambiamento continuo di metodologie e strategie didattiche

Obiettivo di processo:

Incrementare l'utilizzo di sussidi didattici multimediali

Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
Formazione personale nuove tecnologie adesione PNSD	Incremento utilizzo sussidi e laboratori	Resistenze del personale all'innovazione	Piena realizzazione del PNSD	Disorientamento docenti rispetto all'uso non pienamente consapevole delle TIC

Obiettivo di processo: Istituire un team work area inclusione				
Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
Istituzione commissione inclusione	Confronto culturale e professionale dei docenti sul tema	Frammentarietà degli interventi	Predisposizione di percorsi didattici inclusivi; innalzamento qualitativo esiti scolastici	Scarsa applicabilità degli itinerari progettati per persistenza vincoli strutturali

Obiettivo di processo: Istituire un team work permanente sulla continuità				
Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
Istituzione commissione continuità	Elaborazione di criteri oggettivi condivisi per la formazione delle classi	Reclami da parte delle famiglie per scarsa considerazione delle loro richieste	Innalzamento qualitativo esiti alunni e esiti prove nazionali	

Obiettivo di processo: Valorizzare le risorse interne mediante l'attribuzione di incarichi specifici mirati				
Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
Ridefinizione organigramma e funzionigramma di istituto	Valorizzazione risorse interne	Basso grado di condivisione rispetto alle scelte della leadership decisionale	Instaurazione di una leadership diffusa	Processo di "stabilizzazione" nel conferimento di incarichi e compiti

Obiettivo di processo: Acquisire nuove partnership				
Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
Adesioni a protocolli di intesa e convenzioni con agenzie formative del territorio ed EE.LL.	Maggiore apertura della scuola al territorio	Resistenze del personale al carico di lavoro aggiuntivo	Arricchimento offerta formativa reperimento di risorse economiche, umane e strutturali	Frammentarietà degli interventi

Obiettivo di processo: Migliorare e rendere più efficace la comunicazione esterna				
Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine
Riqualificazione sito WEB.	Maggiore fruibilità informazioni	Aumento carico di lavoro del personale	Consolidamento dell'immagine e dell'identità istituzionale	

Obiettivo di processo: Prevedere una rendicontazione adeguata agli stakeholders				
Azione prevista	Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Effetti positivi all'interno della scuola a lungo termine	Effetti negativi all'interno della scuola a lungo termine

Comunicazione esiti scolastici famiglie attraverso il registro elettronico Rendicontazione famiglie attraverso il sito web	Riflessione sistematica sui processi attivati	Resistenza ai cambiamenti; non adeguata formazione del personale rispetto a quanto proposto	Formazione della cultura alla responsabilità e all'accountability Redazione di un bilancio sociale	
---	---	--	---	--

Tabella 5–Caratteri innovativi

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
<p>Obiettivo n.1 <i>Elaborare prove di verifica autentiche finalizzate all'accertamento delle competenze e un sistema di valutazione condiviso basato sul monitoraggio continuo</i></p> <p>Oggettività e misurabilità del processo valutativo.</p> <p>Sviluppo delle capacità di autovalutazione degli studenti</p>	<p>Appendice A:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Valorizzazione delle competenze linguistiche. b. Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche. d. Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica . <p>Appendice B:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Trasformazione del modello trasmissivo della scuola. 2. Innalzamento della qualità del sistema formativo.
<p>Obiettivo n.2 <i>Istituire Dipartimenti Disciplinari</i></p> <p>Percorsi di ricerca-azione in ambito didattico</p>	<p>Appendice A:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea. b. Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche. c. Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori. d. Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. <p>Appendice B:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola. 2. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza. 3. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

<p>Obiettivo n.3 <i>Rielaborare il Curricolo Verticale di Istituto per competenze</i></p> <p>Potenziamento delle competenze chiave di cittadinanza attiva</p>	<p>Appendice A:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Sviluppo delle competenze digitali degli studenti. b. Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; c. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati. d. Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni. e. Individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni. f. Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda. g. Definizione di un sistema di orientamento. <p>Appendice B:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola. 2. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere, valutare. 3. Creare nuovi spazi per l'apprendimento ; 4. Riorganizzare il tempo del fare scuola; 5. Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile.
<p>Obiettivo n.4 <i>Incrementare l'adozione di metodologie didattiche innovative in coerenza con il PNSD.</i></p> <p>Obiettivo n. 5 <i>Incrementare l'utilizzo di sussidi didattici multimediali</i></p> <p>Superamento del modello trasmissivo Realizzare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare</p>	<p>Appendice A:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati. b. Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni; c. Individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni; <p>Appendice B:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Potenziamento delle metodologie laboratoriali e creazione di nuovi "spazi" per l'apprendimento.
<p>Obiettivo n.6 <i>Istituire un team work area inclusione</i></p>	<p>Appendice A:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla

<p>Potenziamento dell'inclusione scolastica</p>	<ul style="list-style-type: none"> b. pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità. c. Rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale. d. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio di tutti gli alunni. e. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio. f. Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario. g. Incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione. h. Definizione di un sistema di orientamento. <p>Appendice B:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Creare nuovi spazi per l'apprendimento. 2. Riorganizzare il tempo del fare scuola. 3. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza. 4. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda,...).
<p>Obiettivo n. 7 <i>Valorizzare le risorse interne mediante l'attribuzione di incarichi specifici mirati</i></p> <p>Realizzare percorsi finalizzati alla premialità</p>	<p>Appendice A:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio. <p>Appendice B:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza. 2. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda,...)
<p>Obiettivo n. 8</p>	<p>Appendice A:</p>

<p><i>Acquisire nuove partnership</i></p> <p>Implementazione di un sistema educativo reticolare</p>	<p>a. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio.</p> <p>Appendice B:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza. 2. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda,...)
<p>Obiettivo n. 9</p> <p><i>Migliorare e rendere più efficace la comunicazione esterna</i></p> <p>Connessione tra i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</p>	<p>Appendice A:</p> <p>a. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio.</p> <p>Appendice B:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza. 2. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda,...)
<p>Obiettivo n. 10</p> <p><i>Prevedere una rendicontazione adeguata agli stakeholders</i></p> <p>Promozione della cultura dell'accountability</p>	<p>Appendice A:</p> <p>a. Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio.</p> <p>Appendice B:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza. 2. Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda,...)

Tabella6- Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola

<p>Obiettivo di processo:</p>				
<p>Elaborare prove di verifica autentiche finalizzate all'accertamento delle competenze e un sistema di valutazione condiviso basato sul monitoraggio continuo</p>				
<p>Figure professionali</p>	<p>Tipologia di attività</p>	<p>Ore aggiuntive presunte</p>	<p>Costo previsto</p>	<p>Fonte finanziaria</p>
<p>Docenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle attività di formazione e ai gruppi di lavoro. • Costruzione di unità di apprendimento e di strumenti di valutazione comuni. • Predisposizione di rubriche valutative. • Sperimentazione in classe. 			

Personale ATA	<ul style="list-style-type: none"> Vigilanza e supporto durante le attività di formazione. Gestione amministrativo/contabile delle attività di formazione. 			
Funzione Strumentale	<ul style="list-style-type: none"> Documentazione e diffusione della sperimentazione. 			

Tabella7-Tempistica delle attività

Obiettivo di processo:

Elaborare prove di verifica autentiche finalizzate all'accertamento delle competenze e un sistema di valutazione condiviso basato sul monitoraggio continuo

	Pianificazione delle attività									
	1 NOV. 2015	2 DIC. 2015	3 GENN. 2016	4 FEBB. 2016	5 MARZO 2016	6 APRILE 2016	7 MAGGIO 2016	8 GIUGNO 2016	9 SETT. 2016	10 OTT. 2016
Predisposizione di attività di formazione sulle competenze e sulla valutazione da gestire anche in rete con le scuole del territorio circostante.										
Costituzione di gruppi di lavoro										
Individuazione di indicatori per valutare le competenze.										
Costruzione di prove di ingresso per classi parallele. Predisposizione di unità di apprendimento per competenze con relativi test e griglie per la valutazione.										
Predisposizione di rubriche										

valutative										
Sperimentazione in classe degli strumenti elaborati.										

Tabella 8- Monitoraggio delle azioni

Obiettivo di processo					
Elaborare prove di verifica autentiche finalizzate all'accertamento delle competenze e un sistema di valutazione condiviso basato sul monitoraggio continuo					
Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/ necessità di aggiustamenti
Giugno 2016	% docenti che utilizza indicatori e strumenti di valutazione autentica delle competenze di area e trasversali % di insufficienze % di promozioni	Documentazione degli strumenti utilizzati. Esiti scolastici alunni in itinere e finali			

Tabella 9 -Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola

Obiettivo di processo:				
Istituire Dipartimenti Disciplinari				
Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Partecipazione alle riunioni di dipartimento			
Personale ATA				
Altre figure				

Tabella 10- Tempistica delle attività

Obiettivo di processo:							
Istituire Dipartimenti Disciplinari							
Attività	Pianificazione delle attività						
	NOV. 2015	GENN. 2016	MARZO 2016	MAGGIO 2016	SETT. 2016	NOV. 2016	GENN. 2017
Incontri dipartimenti disciplinari							
I dipartimenti disciplinari si confrontano su metodologie, strumenti e contenuti secondo una progettazione strutturata per competenze.							
Nei dipartimenti si individua una tematica/competenza disciplinare da sviluppare anche in continuità verticale.							
I docenti sperimentano in classe attività e metodologie concordate.							
Nei dipartimenti si portano le risultanze della sperimentazione e ci si confronta sui risultati ottenuti.							
Documentazione delle sperimentazioni effettuate							

Tabella 11- Monitoraggio delle azioni

Obiettivo di processo:					
Istituire Dipartimenti Disciplinari					
Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/ necessità di aggiustamenti
Marzo 2016 Maggio 2016	% di docenti che partecipa alle riunioni di dipartimento. Nr. di percorsi inter e transdisciplinari realizzati. Nr. di classi coinvolte	Rilevazione presenze incontri. Monitoraggi qualitativi e quantitativi			
Aprile 2016 Maggio 2016	% docenti che programma in continuità e utilizza strumenti comuni.	Griglie e tabelle dalle quali si evince l'utilizzo di metodologie, contenuti, strumenti e indicatori di valutazione comuni.			

Tabella 12- Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola

Obiettivo di processo:				
Rielaborare il Curricolo Verticale di Istituto per competenze				
Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Rielaborazione curricolo verticale per competenze a cura F.S.	40	€700	FIS
Personale ATA				
Altre figure				

Tabella13 - Tempistica delle attività

Obiettivo di processo:									
Rielaborare il Curricolo Verticale di Istituto per competenze									
Attività	Pianificazione delle attività								
	OTT 2015	NOV. 2015	DIC. 2015	GENN. 2016	FEBB. 2016	MAR. 2016	APR 2016	MAGG. 2016	Giug. 2016
Rielaborazione curricolo verticale									
Monitoraggio in itinere									
Monitoraggio finale									

Tabella 14- Monitoraggio delle azioni

Obiettivo di processo Rielaborare il Curricolo Verticale di Istituto per competenze					
Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/ necessità di aggiustamenti
Febbraio Marzo 2016	% variabilità tra le classi prove standardizzate interne	Monitoraggio esiti prove interne			
Maggio Giugno 2016	% variabilità classi prove standardizzate interne e esterne	Monitoraggio esiti prove interne e esterne			

Tabella 15 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola

Obiettivo di processo: Incrementare l'adozione di metodologie didattiche innovative in coerenza col PNSD				
Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Adesione progetto attinente	30	€ 525	FIS
Personale ATA				
Altre figure				

Tabella 16-Tempistica delle attività

Attività	Obiettivo di processo: Incrementare l'adozione di metodologie didattiche in coerenza con il PNSD							
	OTT. 2015	NOV. 2015	GENN. 2016	FEB. 2016	MAR. 2016	APR. 2016	MAG. 2016	GIUG. 2016
Partecipazione docente referente ai seminari								
Incontri informativi/formativi con gli altri docenti per condividere materiali e conoscenze acquisite								
Sperimentazione nelle classi								
Documentazione di buone prassi realizzate.								

Tabella 17- Monitoraggio delle azioni

Obiettivo di processo: Incrementare l'adozione di metodologie didattiche innovative in coerenza col PNSD					
Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/ necessità di aggiustamenti
Marzo 2016 Aprile 2016	Nr. presenze docente referente ai seminari. % docenti presenti agli incontri di informazione/formazione a cura del referente qualità. Nr docenti e classi coinvolti nelle sperimentazioni.	Rilevazione delle presenze Monitoraggi			

Tabella 18 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola

Obiettivo di processo: Incrementare l'utilizzo di sussidi didattici multimediali				
Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Formazione e realizzazione PNSD	40	€ 1500	FIS Risorse provenienti da Adesioni a bandi MIUR e/o progetti in rete
Personale ATA				
Altre figure	Animatore Digitale	60	€ 2500	Risorse specifiche MIUR

Tabella 19- Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Obiettivo di processo: Incrementare l'utilizzo di sussidi didattici multimediali		
Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	40 H	FIS Risorse provenienti da Adesioni a bandi MIUR e/o progetti in rete
Consulenti	€ 2.000	Fondi PON FESR
Attrezzature	€ 20.000	Fondi PON FESR
Servizi		
Altro		

Tabella 20- Tempistica delle attività

Obiettivo di processo: Incrementare l'utilizzo di sussidi didattici multimediali									
Attività	Pianificazione delle attività								
	OTT. 2015	NOV. 2015	DIC. 2015	GENN. 2016	FEBB 2016	MAR. 2016	APR. 2016	Magg. 2016	GIUG. 2016
Partecipazione ai bandi PON FESR "PER la Scuola" "Creazione di ambienti digitali"									
Ind. Animatore digitale									
Avvio attività AD e realizzazione PNSD									
Monitoraggio attività svolte									

Tabella 21- Monitoraggio delle azioni

Obiettivo di processo Incrementare l'utilizzo di sussidi didattici multimediali					
Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/ necessità di aggiustamenti
Maggio-Giugno 2016	% di docenti formati sull'uso delle TIC. Nr. ore utilizzo laboratori. Nr nuovi sussidi tecn. acquisiti	Rilevazioni e comparazioni statistiche			
Giugno 2016	% di soddisfazione interna all'Istituzione scolastica e sul territorio	Questionari di gradimento. Report finale.			

Tabella 22 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola

Obiettivo di processo: Istituire un team work area inclusione				
Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Istituzione commissione BES. Attività formative. Predisposizione protocolli BES/DSA/SVANTAGGIO.	120	€ 2.100	FIS Risorse provenienti da adesioni a bandi MIUR e/o progetti in rete
Personale ATA				
Altre figure				

Tabella 23- Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e /o beni e servizi

Obiettivo di processo: Istituire un team work area inclusione		
Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	40 H	FIS Risorse provenienti da adesioni a bandi MIUR e/o progetti in rete
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Tabella 24 -Tempistica delle attività

Obiettivo di processo: Istituire un team work area inclusione									
Attività	Pianificazione delle attività								
	OTT. 2015	NOV. 2015	DIC. 2015	GENN. 2016	FEB. 2016	MAR. 2016	APR. 2016	MAGG. 2016	GIUG. 2016
Incontri periodici commissione e produzione documentazione									
Attività formative									
Monitoraggio attività svolte									

Tabella 25 - Monitoraggio delle azioni

Obiettivo di processo Istituire un team work area inclusione					
Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/ necessità di aggiustamenti
Maggio-Giugno 2016	% di docenti formati. Nr. documenti realizzati. Nr percorsi progettuali realizzati.	Rilevazioni e comparazioni statistiche			
Giugno 2016	% di soddisfazione interna all'Istituzione scolastica e sul territorio	Questionari di gradimento. Report finale .			

Tabella 26 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola

Obiettivo di processo: Valorizzare le risorse interne mediante l'attribuzione di incarichi specifici mirati				
Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Pianificazione, controllo, monitoraggio e valutazione processi formativi attivati	90	€ 1.575	FIS Risorse provenienti da adesioni a bandi MIUR e/o progetti in rete
Personale ATA	Pianificazione, controllo, monitoraggio e valutazione processi organizzativi attivati	30	€ 435	FIS Risorse provenienti da adesioni a bandi MIUR e/o progetti in rete

Tabella 27-Tempistica delle attività

Obiettivo di processo: Valorizzare le risorse interne mediante l'attribuzione di incarichi specifici mirati									
Attività	Pianificazione delle attività								
	OTT. 2016	NOV. 2016	DIC. 2016	GENN. 2017	FEB. 2017	MAR. 2017	APR. 2017	MAGG. 2017	GIUG. 2017
Formazione personale									
Pianificazione processi									
Attivazione processi									
Monitoraggio e controllo in itinere e finale									

Tabella 28 - Monitoraggio delle azioni

Obiettivo di processo: Valorizzare le risorse interne mediante l'attribuzione di incarichi specifici mirati					
Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate (Testo libero)	Progressi rilevati (Testo libero)	Modifiche/ necessità di aggiustamenti
Marzo 2017	Nr processi attivati.	Rilevazioni e monitoraggi			
Giugno 2017	% di soddisfazione interna all'Istituzione scolastica e sul territorio. Stato di avanzamento processi attivati e incarichi affidati.	Questionari di gradimento. Report finale			

Tabella 29 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola

Obiettivo di processo: Migliorare e rendere più efficace la comunicazione esterna				
Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Riqualificazione sito web.	10	€ 175	FIS

Tabella 30 - Tempistica delle attività

Obiettivo di processo: Acquisire nuove partnership										
Attività	Pianificazione delle attività									
	GENN. 2016	FEB. 2016	SETT. 2016	OTT. 2016	NOV. 2016	DIC. 2016	GENN. 2017	FEB. 2017	MAR. 2017	MAGG. 2017
Riqualificazione sito WEB										

Tabella 31-Monitoraggio delle azioni

Obiettivo di processo Acquisire nuove partnership					
Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate (Testo libero)	Progressi rilevati (Testo libero)	Modifiche/ necessità di aggiustamenti (Testolibero)
Gennaio 2017	Nr. contatti sito Web.	Rilevazioni e comparazioni statistiche			
Maggio 2017	% di soddisfazione interna all'Istituzione scolastica e sul territorio Qualità e quantità output/outcome conseguiti	Questionari di gradimento. Report finale .			

Tabella 32 - Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola

Obiettivo di processo: Prevedere una rendicontazione adeguata agli stakeholders				
Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Redazione bilancio Sociale	10	€ 175	FIS

Tabella 33 -Tempistica delle attività

Obiettivo di processo: Prevedere una rendicontazione adeguata agli stakeholders										
Attività	Pianificazione delle attività									
	SETT. 2016	OTT. 2106	NOV. 2016	DIC. 2016	GENN. 2017	FEB. 2017	MAR. 2017	APR. 2107	MAGG. 2017	GIU. 2017
<i>Costituzione team work e pianificazione attività propedeutiche</i>										
Redazione Bilancio Sociale										
Monitoraggio										
Rendicontazione esiti										

Tabella 34 - Monitoraggio delle azioni

Obiettivo di processo Acquisire nuove partnership					
Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate (Testo libero)	Progressi rilevati (Testo libero)	Modifiche/necessità di aggiustamenti
Gennaio 2017	Nr. incontri team work. % docenti e ATA coinvolti. Nr capitoli redatti	Rilevazioni e comparazioni statistiche			
Maggio 2017	% di soddisfazione interna all'Istituzione scolastica e sul territorio. Stato avanzamento redazione documento	Questionari di gradimento. Report finale .			

Tabella35-La valutazione in itinere dei traguardi legati agli esiti

Traguardo Dalla sezione5 del RAV	Data rilevazione	Indicatori scelti	Risultati attesi	Risultati riscontrati	Differenza	Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica
Uniformare gli esiti degli studenti fra classi parallele dei diversi plessi dell'Istituto. Incrementare di almeno 6 punti i risultati delle prove standardizzate nazionali	Ottobre 2017	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo di modalità di programmazione finalizzate al successo formativo di tutti gli alunni. Partecipazione degli alunni alla vita scolastica. Aumento della motivazione all'apprendimento legato all'utilizzo di metodologie e strategie 	<p>Conformità degli esiti rilevati nelle valutazioni interne rispetto a quelli evidenziati nelle prove standardizzate.</p> <p>Innalzare il livello dei risultati delle prove Invalsi avvicinandosi a quello</p>			

		innovative.	raggiunto dalle scuole con lo stesso ESCS.			
--	--	-------------	--	--	--	--

Tabella 36- Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento

Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola			
Momenti di condivisione interna	Persone coinvolte	Strumenti	Considerazioni nate dalla condivisione
<ul style="list-style-type: none"> • Collegio docenti • Dipartimenti disciplinari • Riunioni dei Consigli di intersezione/ interclasse/ classe • Consiglio di Istituto 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico • Docenti • Personale ATA • Genitori • Alunni • Rappresentanti del territorio 	<ul style="list-style-type: none"> • Riunioni Collegiali • Bachecca docenti • Sito Web della scuola • Bilancio sociale 	

Tabelle 37 -38- Le azioni di diffusione dei risultati interne ed esterne alla scuola

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola		
Metodi/Strumenti	Destinatari	Tempi
<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione di comunicazioni periodiche sul sito WEB 	Personale Alunni Genitori stakeholders	Nell'arco del triennio di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione e diffusione esiti monitoraggi e rilevazioni periodiche attraverso sito, circolari 	Personale Alunni Genitori stakeholders	Nell'arco del triennio di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> • Diffusione di documenti nell'ambito dei dipartimenti disciplinari 	Docenti	Nell'arco del triennio di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> • Diffusione di documenti nell'ambito dei consigli di classe 	Docenti	Nell'arco del triennio di riferimento

• Diffusione di documenti informatici nell'ambito del Collegio docenti e Consiglio di istituto	Docenti Alunni Personale ATA	Nell'arco del triennio di riferimento
• Pubblicazione bilancio sociale	Personale Alunni Genitori stakeholders	Nell'arco del triennio di riferimento

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno		
Metodi/Strumenti	Destinatari delle azioni	Tempi
Sito Web della scuola	Famiglie - alunni stakeholders	Nell'arco del triennio di riferimento
Bilancio Sociale	Famiglie - alunni stakeholders	Nell'arco del triennio di riferimento

Tabella 39e Format 40 - Composizione del nucleo di valutazione

Nome	Ruolo
Pirone Valeria	Dirigente Scolastico
Iallorenzi Maria Carmela	Funzione strumentale Area 3
Pecci Angela	Funzione strumentale Area 4
Salito Giovanna	Funzione strumentale Area 2
Rocco Giuseppina	Funzione strumentale Area 1